

Privacyreglement MHCS

1. MHCS zal alle door klanten en/of opdrachtgevers verstrekte vertrouwelijke (medische) persoonsgegevens verwerken conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en per mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Alle door klanten of opdrachtgevers verstrekte persoonsgegevens zullen door MHCS en door voor haar werkzame derden vertrouwelijk behandeld en verwerkt worden, het een en ander uitsluitend in het kader van het doel waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld.
3. MHCS en de voor haar werkzame derden zullen steeds passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de aan hen verstrekte persoonsgegevens te beveiligen.
4. De belangrijkste vorm van dienstverlening van MHCS betreft mediation bij arbeidsconflicten. MHCS werkt uitsluitend samen met MfN-registermediators. Zij dienen zich te houden aan de procedures en richtlijnen van de Mediator federatie Nederland (MfN). Ook het MfN-mediationreglement en de Gedragsregels voor de MfN-registermediator schrijven voor dat zowel de mediator als partijen vertrouwelijk om dienen te gaan met alle informatie die in het kader van een mediation ter beschikking komt.
5. MHCS zal erop toezien dat niet meer persoonsgegevens en informatie verwerkt en verzameld zullen worden dan voor een zorgvuldige en doelmatige dienstverlening aan de klant en/of opdrachtgever nodig is. Een MfN-registermediator is boven alles een procesbegeleider. Hij is geen adviseur, geen beoordelaar, geen behandelaar en geen rapporteur. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het verzamelen en opslaan van gegevens, het maken van verslagen en het aanleggen van dossiers zoveel mogelijk beperkt dienen te worden en dat het doel hiervan vooral gelegen is in de ondersteuning van het mediationproces zolang dat loopt.
6. In een vorm die het mogelijk maakt betrokkenen te identificeren hanteert MHCS voor het bewaren van dossiers een bewaartermijn van 7 jaar (conform de MfN-richtlijnen voor MfN registermediators). Geanonimiseerde gegevens kunnen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden eventueel langer bewaard worden.
7. De betrokken klant en/of opdrachtgever heeft in principe recht op inzage in de verstrekte en/of verzamelde persoonsgegevens, indien betrokkene daartoe een schriftelijk verzoek indient bij MHCS. Aan het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken na ontvangst voldaan, tenzij het verzoek wordt afgewezen vanwege gewichtige belangen van anderen dan de betrokken klant en/of opdrachtgever.
8. Indien de klant en/of opdrachtgever bezwaar heeft tegen de registratie van bepaalde persoonsgegevens, kan de klant en/of opdrachtgever of diens wettelijke vertegenwoordiger dit melden bij de betreffende professional en/of bij de directie van MHCS. Deze gegevens zullen dan zo mogelijk aangepast dan wel verwijderd worden. Dit ter beoordeling van de directie van MHCS.
9. Indien persoonsgegevens, conform afspraken dit Reglement betreffende, vernietigd dienen te worden, zullen ze definitief van alle computers verwijderd worden en, voor zover het papieren dossiers betreft, vernietigd worden met gebruikmaking van een papierversnipperaar of een in archiefvernietiging gespecialiseerd bedrijf.
10. Indien de klant en/of opdrachtgever op enigerlei wijze misbruik van persoonsgegevens door een medewerker of samenwerkingspartner van MHCS constateert of vermoedt, kan de klant en/of opdrachtgever of diens wettelijke vertegenwoordiger hierover een klacht indienen bij de directie van MHCS conform het vigerende klachtenreglement.
11. Alle klanten en/of opdrachtgevers van MHCS worden gewezen op het bestaan van onderhavig privacyreglement. Dit reglement zal op verzoek toegestuurd worden en is op de website van MHCS te downloaden.